



А.А. Ким

Утверждены
Решением общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
Алматинской области от
«13» августа 2019 года

ПРАВИЛА

**наложения взысканий на членов Палаты юридических консультантов
Алматинской области, их снятия и обжалования.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила наложения взысканий на членов Палаты юридических консультантов Алматинской области, их снятия и обжалования (далее – Правила) разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года с учетом требований Кодекса профессиональной этики и действующего законодательства.

2. Настоящие Правила устанавливают порядок наложения взысканий на членов палаты юридических консультантов, снятия взыскания и обжалования.

3. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним, утверждаются решением общего собрания членов Палаты юридических консультантов.

ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

4. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня возбуждения дисциплинарного производства.

5. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

6. В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его обязательное рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

7. Не явка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

8. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений, частных постановлений суда в отношении юридического консультанта Палаты, их разрешение в соответствии с законодательством «Об

адвокатской деятельности и юридической помощи» настоящими Правилами, а также исполнение принятого решения.

9. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания юридический консультант Палаты не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10. Юридический консультант, действовавший в соответствии с разъяснениями органов управления Палаты относительно применения положений Устава Палаты, Кодекса профессиональной этики не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

11. При осуществлении дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих персональные данные, обратившихся лиц, коммерческую, конфиденциальность, охраняемую действующим законодательством, а также принять меры для достижения примирения между юридическим консультантом Палаты и обратившимся лицом. В случае примирения юридического консультанта Палаты и обратившегося лица меры дисциплинарного воздействия в отношении юридического консультанта могут быть не применяться.

12. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии, осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

13. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

14. Действие либо бездействие юридического консультанта Палаты, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее авторитет юридического консультанта не причинившее существенного вреда клиенту или Палате, не влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

15. Мерами дисциплинарного взыскания являются:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) исключение из членов Палаты юридических консультантов Алматинской области.

16. За совершение юридическим консультантом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

17. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

18. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

19. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении юридического консультанта его заявление об исключении из Палаты юридических консультантов по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

20. Поскольку в силу п.4 ст. 17 Закона Республики Казахстан «О саморегулировании» решения дисциплинарной комиссии носят для Правления Палаты рекомендательный характер, окончательное решение о привлечении юридического консультанта к дисциплинарной ответственности принимается Правлением Палаты с соблюдением сроков предусмотренных п.14 настоящих Правил.

Решение дисциплинарное комиссии принимается в течении 20 календарных дней с момента возбуждения дисциплинарного дела и передается вместе с материалами дисциплинарного дела в Правление Палаты.

Правление Палаты в оставшийся срок принимает окончательное решение по дисциплинарному делу.

Решение дисциплинарной комиссии, принятое в рамках дисциплинарного дела должно быть доведено до сведения юридического консультанта в письменном виде в течении 5 рабочих дней с момента его принятия.

Далее решение Правления Палаты, принятое в рамках дисциплинарного дела должно быть доведено до сведения юридического консультанта в письменном в течении 5 рабочих дней с момента его принятия.

21. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

- 1) частное определение суда, вступившее в законную силу;
- 2) жалоба/заявление в отношении юридического консультанта;
- 3) представление органа юстиции;
- 4) представление председателя Палаты.

22. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридическим консультантом Палаты требований Закона, законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса профессиональной этики, устава Палаты юридических консультантов, правил и стандартов Палаты.

23. Представления органа юстиции, Председателя Палаты юридических консультантов признаются допустимыми поводами к возбуждению дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

- 1) наименование комиссии, в которую они направлены;
- 2) наименование, местонахождение органа юстиции, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего представление либо обращение;
- 3) фамилия, имя, отчество юридического консультанта, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного дела;

4) действия (бездействие) юридического консультанта, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

5) обстоятельства, на которых лицо, обратившееся с представлением, основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

6) перечень прилагаемых к представлению документов;

7) дату подачи представления и подпись должностного лица, направившего представление.

24. Председатель Палаты организует работу по проверке поступивших от физических и юридических лиц жалоб, представлений органов юстиции, частных определений суда на действия (бездействие) юридического консультанта. По результатам изучения поступивших от физических и юридических лиц жалоб, заявлений, представлений, частных определений суда на действия (бездействие) юридического консультанта Палаты, Председатель Палаты передает поступившие материалы в Дисциплинарную комиссию. В случае если обратившееся с заявлением, жалобой лицо примирилось с юридическим консультантом и подало об этом соответствующее письменное заявление, обращение не передается в дисциплинарную комиссию.

25. Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё материалов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного дела, не позднее двух рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело и поручить членам комиссии провести проверку обоснованности изложенных фактов и подготовить письменное заключение;

- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

26. При поступлении в отношении одного юридического консультанта нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

27. Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного юридического консультанта.

28. Допустимыми поводами для возбуждения дисциплинарного дела не могут являться:

- жалобы (обращения), представления, постановления лиц, органов и организаций, не указанных в настоящих Правилах;

- жалобы (обращения) представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) юридического консультанта Палаты, не связанных с осуществлением им деятельности юридического консультанта.

- жалобы (обращения), представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) юридического консультанта Палаты, которые произошли до вступления юридического консультанта в Палату или до направления Палатой Уведомления о начале деятельности в качестве Палаты и соответственно обретения членами Палаты статуса юридического консультанта.

29. Анонимные обращения на действия (бездействия) юридического консультанта не рассматриваются.

30. Каждый участник дисциплинарного производства вправе предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела.

31. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случаях, если:

1) имеется решение Дисциплинарной Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящими Правилами;

3) Вменяемые юридическому консультанту деяния, действия (бездействия) произошли (датируются) до вступления юридического консультанта в Палату.

32. После возбуждения дисциплинарного дела лица, органы и организации, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а также их представители признаются участниками дисциплинарного производства.

33. Отмена судебного акта, представлений, примирение юридического консультанта с обратившимся лицом, возможны до принятия решения Дисциплинарной комиссией, должны быть направлены в комиссию в письменной форме и могут повлечь прекращение дисциплинарного дела на основании решения Дисциплинарной комиссии.

34. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

35. Сообщения, уведомления, извещения иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу местонахождения юридического консультанта, организации, или на адрес электронной почты, которые сообщены им в Палату.

36. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием документов, послуживших основанием возбуждения дисциплинарного дела, получить их копии.

37. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе предоставлять свои пояснения, в том числе в письменном виде.

38. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе предоставлять сведения в объеме, который юридический консультант считает разумно необходимым для обоснования своей позиции защиты по возбужденному против него дисциплинарному делу.

39. Юридический консультант в праве письменно отказаться от предоставления сведений, ссылаясь на договор о не разглашении с клиентом.

40. Дисциплинарная комиссия принимает решение по представленным участниками дисциплинарного производства доказательствам.

41. Каждый участник дисциплинарного производства должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящими Правилами сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного разбирательства и направлены на содействие установлению фактических обстоятельств дела.

42. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

43. Дисциплинарное производство приостанавливается председателем дисциплинарной комиссии в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности юридического консультанта;
- 2) нахождения юридического консультанта в отпуске или командировке;
- 3) обжалования юридическим консультантом в судебном порядке актов государственных органов о совершении им дисциплинарного проступка.

44. Сроки окончания приостановления Дисциплинарного производства устанавливаются:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 43 Настоящих Правил – датой закрытия листа временной нетрудоспособности или датой выписки из стационарного лечебного учреждения или другим документом, выданным медицинским учреждением, подтверждающим окончание нетрудоспособности или выписка об отказе в дальнейшем прохождении лечения, либо по истечению 2-х месяцев с даты начала приостановления (при условии, что юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, не уведомит Палату о продолжении времени нетрудоспособности);

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 43 настоящих Правил – датой окончания отпуска или командировки. В случае не уведомления юридическим консультантом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, об окончании отпуска или командировки, срок приостановления заканчивается по истечении 1 месяца с даты приостановления.

3) в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 44 настоящих Правил – датой вступления в законную силу судебного акта.

45. Об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 43 настоящих Правил, являющихся основанием для приостановления дисциплинарного

производства, юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, обязан уведомить Палату и Дисциплинарную комиссию. В случае не выполнения юридическим консультантов обязанности по уведомлению, предусмотренного настоящим пунктом, дисциплинарное производство не может быть приостановлено.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Результаты работы дисциплинарной комиссии юридического консультанта размещаются на интернет - ресурсе Палаты.

47. Правление Палаты вправе до истечения шести месяцев снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого юридического консультанта, по ходатайству руководителя организации в которой юридический консультант осуществляет свою деятельность.

48. Решения, принятые дисциплинарной комиссией и Правлением Палаты, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебных органах.